



PLANO DE TRABALHO			
I - DADOS CADASTRAIS			
1. Dados cadastrais da Entidade - Proponente Centro Comunitário Grande Família do Cristo Rei			
Nome do Estado/DF/Município São José do Rio Preto / SP		CNPJ 00.710.448/0001-07	
Endereço Rua Antonio Homsy, nº 475, Bairro Cristo Rei CEP: 15076-530			
Telefone (17) 3238-5299	FAX (17) 3224-6432	email dudu_neia@hotmail.com	
nº Conta Corrente	Código		
nº da Agência	Praça de Pagamento São José do Rio Preto - SP		
2. Dados Cadastrais do Dirigente da Entidade			
Nome Élio José do Santos		Data Posse	
Nacionalidade Brasileiro	Estado Civil Casado	Cargo/Função Presidente	
CPF 928.704.498-87	Nº RG/CI 11.230.313	Órgão Expeditor SSP/SP	Data de expedição 21/01/1977
Endereço do Domicílio Rua Adibo Bassit, nº 800, Bairro Cristo Rei CEP: 15076-590			
Telefone Residencial (17) 3363-8662	Telefone Celular (17) 99703-1999	email dudu_neia@hotmail.com	
3. Dados Cadastrais da Escola			
Escola de Educação Infantil Marcia Affini Bagdasaryan			
Endereço Rua Beraldo Prata, nº 55, Bairro Cristo Rei CEP: 15076-690			
Telefone (17) 3238-5366	FAX	email maffini@gmail.com	
Nível de Ensino Educação Infantil			



4. Dados Cadastrais do Concedente		CNPJ:
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto		46.588.950/0001-80
Endereço da Sede do Órgão (rua, número, bairro, cidade, UF, CEP) Avenida Alberto Andaló, nº 3030, São José do Rio Preto - São Paulo CEP: 15015-000		
Telefone (17) 3203 1100		(FAX) (17) 32325530
Nome Edson Edinho Coelho Araujo	Cargo Prefeito	Data Posse 01/01/17
Nº do RG - CI : 4.367.603-0	Órgão Expeditor SSP/SP	Data Expedição 01/09/1993
CPF 496.630.038-04	Nacionalidade Brasileiro	Estado Civil Casado
Secretaria Municipal Secretaria Municipal da Educação		
Nome do responsável pelo Órgão Israel Cestari Junior		CPF: 917.310.898-72
Cargo Secretário Municipal da Educação	Nacionalidade Brasileiro	Estado Civil Casado
Nº RG-CI 7.838.623-8	Órgão Expeditor SSP/SP	Data de Expedição 18/02/2010
Endereço do Órgão (Rua, nº, bairro, cidade, UF e CEP) Rua General Glicério, nº 3947, Redentora, São José do Rio Preto - SP CEP: 15015-400		
OXX/Telefone (17) 32114000 (17) 32114002	OXX (FAX)	email gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br
II - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO		
1. Objeto a ser executado Desenvolvimento de atividade de creche na Escola de Educação Infantil Marcia Affini Bagdasaryan, de segunda a sexta-feira, das 7 às 18 horas.		
2. População Alvo Crianças de 04 (quatro) meses a 03 (três) anos e 11 (onze) meses.		
3. Justificativa da Proposição Considerando que a Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, tem como finalidade, segundo o artigo 29 da LDB, "o desenvolvimento integral da criança até seis anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade", a presente proposição se justifica em virtude da necessidade de atendimento ao direito humano e social de todas as crianças até quatro anos de idade, sem distinção alguma decorrente de origem geográfica, caracteres do fenótipo, da etnia, nacionalidade, sexo, de deficiência física ou intelectual, nível socioeconômico ou classe social; em consonância com a legislação vigente no sistema municipal de ensino e levar em consideração as questões do cuidar e educar, em consonância com as Diretrizes Curriculares para a Educação Infantil ajudando a criança pequena a superar inúmeros desafios ao longo do seu desenvolvimento na primeira infância.		
4. Prazo de Execução 01/07/2017 a 31/12/2018 - 18 meses		



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta	Ações	Especificação	Formas de Execução/Metodologia	Avaliação e Acompanhamento	Indicadores Físicos		Duração	
					Unidade	Quantidade	Início	Término
<p>Assegurar os direitos das crianças e de suas famílias em relação à educação e cuidados, articulada entre a Prefeitura e a Prefeitura.</p>	<p>Organizar e proporcionar condições de funcionamento das estratégias educacionais como do uso do espaço físico, horários e rotinas, possibilitando a adoção, a execução, a avaliação e o aperfeiçoamento das propostas desenvolvidas.</p> <p>Estabelecer articulação com a Rede de Proteção à criança.</p> <p>Zelar pelas condições físicas do ambiente escolar, equipamentos, materiais, condições de higiene e normas de segurança, visando garantir o desenvolvimento do trabalho escolar.</p>	<p>Planejamento e elaboração da Proposta Pedagógica e do Plano Escolar, devendo constar os Planos de Ensino de turma, com base na legislação educacional vigente e normalizações da Secretaria Municipal da Educação.</p> <p>Regimento Escolar.</p>	<p>Trabalho efetivo relacionados ao cuidar e ao educar de todas as crianças durante todo o ano letivo e no período de janeiro quando estabelecido pela Secretaria Municipal da Educação.</p> <p>Estabelecimento de relação de parceria e complementariedade entre a equipe escolar e as famílias das crianças, através do contato diário, das reuniões de pais e eventos diversos promovidos pela equipe escolar com a participação das famílias.</p>	<p>Relatório de Avaliação do Plano Escolar e Proposta Pedagógica, a ser realizado pela equipe escolar ao final do ano letivo e encaminhado ao Supervisor de Ensino da Unidade Escolar.</p> <p>Verificação das condições do prédio escolar e seus equipamentos.</p> <p>Organização dos espaços com limpeza e higiene.</p>	<p>Crianças</p>	<p>111</p>	<p>01/01/2017</p>	<p>31/12/2018</p>



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta	Ações	Especificação	Formas de Execução/Metodologia	Avaliação e Acompanhamento		Indicadores Físicos		Duração	
				Unidade	Quantidade	Início	Término		
<p>para o desenvolvi- mental da criança em aspectos físico, p, intelectual e implementando a mília e da de.</p>	<p>Proporcionar um ambiente de interação e convivência entre as crianças de forma a favorecer o desenvolvimento e a ampliação dos conhecimentos de todas elas; familiarizando-se com a imagem do próprio corpo. Desenvolver atitude de confiança nas próprias capacidades . Proporcionar às crianças a aprendizagem das diferentes linguagens. Desenvolver ações de Educação Ambiental.</p>	<p>Planejamento e elaboração da Proposta Pedagógica e do Plano Escolar e Planos de Ensino com base na legislação e diretrizes educacionais vigentes, bem como as normatizações da Secretaria Municipal da Educação de São José do Rio Preto.</p>	<p>Formação continuada dos profissionais da escola, criando estratégias para a atualização dos educadores por meio das horas de trabalho pedagógico coletivo (HTPC) e horas reservadas ao preparo de materiais (PPM). Cursos e palestras oferecidas pela Secretaria Municipal da Educação e outras parcerias, bem como pela Diretoria da Entidade.</p>	<p>Registro no sistema Demanda Net do Relatório de Avaliação Individual das crianças, com descrição das etapas alcançadas nos cuidados e educação, sendo três ao ano, conforme Resolução da Secretaria Municipal da Educação que estabelece diretrizes, normas e prazos para entrega dos Planos Escolares. Registro no sistema Demanda Net do Relatório Geral da Turma, sendo dois no ano, semestralmente, conforme Resolução da Secretaria Municipal da Educação, que estabelece diretrizes e normas e prazos para entrega dos Planos Escolares.</p>					
	<p>Coordenador Pedagógico da Unidade Escolar).</p>			<p>Acompanhar as rotinas de sala de aula estabelecidas no Plano Escolar.</p>					



CENTRO COMUNITÁRIO
GRANDE FAMÍLIA DO CRISTO REI

CNPJ 00.710.448/0001-07

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

<p>Educação Infantil durante todo o ano durante o mês de quando estabelecido Secretaria Municipal Educação de São José do</p>	<p>Atendimento em período integral, das 7 às 18 horas, de segunda a sexta-feira.</p>	<p>Calendário Escolar homologado pela Secretaria Municipal da Educação, garantindo o cumprimento de no mínimo duzentos dias letivos, conforme estabelece a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei nº 9.394/96.</p>	<p>Cumprimento dos dias letivos no Calendário Escolar.</p>	<p>Aferição dos dias letivos cumpridos pela Escola por meio do registro de frequência diário/mensal das crianças matriculadas e registradas no sistema de cadastro de alunos da SME - Demanda Net, com o acompanhamento da Supervisão de Ensino, conforme Resolução da Secretaria Municipal da Educação que estabelece diretrizes, normas e prazos para a entrega dos Planos Escolares.</p> <p>Verificar a organização dos documentos escolares e prontuários dos alunos, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal da Educação.</p>		
---	--	--	--	---	--	--



IV - PLANO DE APLICAÇÃO		
Natureza da Despesa	Concedente (Prefeitura) até R\$ 943,41 <i>Per Capita</i>	
Pessoal e Encargos	R\$	1.243.912,03
Material de limpeza e higiene	R\$	25.396,40
Serviços de Terceiros	R\$	162.986,02
Manutenção (Prédio/Equipamento)		
Material de consumo		
Material permanente		
Ligações de tarifa telefônica		
Despesas Bancárias		
Despesas Diversas		
Tarifa de água		
Tarifa energia elétrica		
Despesas contábeis	R\$	17.990,40
1/3 Férias	R\$	35.221,15
Atendimento em Janeiro	R\$	80.593,34
13º Salário	R\$	105.994,68
Rescisões	R\$	212.837,75
TOTAL	R\$	1.884.931,77



V - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

(Informar o valor mensal)

Concedente:

MUNICÍPIO

Meta	julho 2017	agosto 2017	setembro 2017	outubro 2017	novembro 2017	dezembro 2017	janeiro 2018	fevereiro 2018
Desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico/psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.	R\$ 75.535,67	R\$ 75.535,67	R\$ 75.535,67	R\$ 75.535,67	R\$ 108.669,01	R\$ 86.466,37	R\$ 187.973,02	R\$ 83.089,24

Concedente:

MUNICÍPIO

Meta	março 2018	abril 2018	maio 2018	junho 2018	julho 2018	agosto 2018	setembro 2018	outubro 2018
Desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico/psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.	R\$ 83.089,24	R\$ 83.089,24	R\$ 83.089,24	R\$ 83.089,24	R\$ 87.397,73	R\$ 83.089,24	R\$ 83.089,24	R\$ 83.089,24

Concedente:

MUNICÍPIO

Meta	novembro 2018	dezembro 2018	Rescisões	
Desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico/psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.	R\$ 155.960,57	R\$ 83.089,24	R\$ 212.837,75	



VI - ASSINATURA DO REPONSÁVEL

Nome da Entidade: Centro Comunitário Grande Família do Cristo Rei
Nome do Dirgente: Élio José dos Santos
Cargo: Presidente

São José do Rio Preto, 23 de junho de 2017.

Élio José dos Santos
Presidente

VII - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

São José do Rio Preto, 23 de junho de 2017.

Israel Cestari Junior
Secretário Municipal da Educação - Interino